# po basisleerlijn mondelinge taal vakspecifiek

# PO

# Basisleerlijn Mondelinge en Schriftelijke taal

# 

|  |  |
| --- | --- |
| Leerlijnen | Kerndoelen PO |
| **Luisteren** |  |
| * 1. **Begrijpend luisteren** | 1. De leerlingen leren informatie te verwerven uit gesproken taal. Ze leren tevens die informatie, mondeling of schriftelijk, gestructureerd weer te geven |
| **Spreken**   * 1. **Spreken**   2. **Sociaal taalgebruik** | 1. De leerlingen leren zich naar vorm en inhoud uit te drukken bij het geven en vragen van informatie, het uitbrengen van verslag, het geven van uitleg, het instrueren en bij het discussiëren |
| **3.1. Meningen over gesproken taal en conclusies trekken** | 3. De leerlingen leren informatie te beoordelen in discussies en in een gesprek dat informatief of opiniërend van karakter is en leren met argumenten te reageren |
| **Taalbeschouwing**  **- regels voor het spellen van werkwoorden;**  **- regels voor het spellen van andere woorden dan werkwoorden;**  **- regels voor het gebruik van leestekens (zie ook schriftelijke taal)**  **11.1. Woordvorming**  **11.2. Zinsbouw** | 11. De leerlingen leren een aantal taalkundige principes en regels. Zij kunnen in een zin het onderwerp, het werkwoordelijk gezegde en delen van dat gezegde onderscheiden |
| **12.1. Woordenschat en woordleerstrategieën** | 12. De leerlingen verwerven een adequate woordenschat en strategieën voor het begrijpen van voor hen onbekende woorden.  Onder ‘woordenschat’ vallen ook begrippen die het leerlingen mogelijk maken over taal te denken en te spreken |

**Uitleg kleuring doelen in de leerlijn:**

Bij het maken van keuzes uit de doelen in de leerlijnen voor verschillende uitstroombestemmingen ondersteunt de CED-Groep de scholen door al een kleuring aan te geven per uitstroombestemming. De uitstroombestemmingen waartussen onderscheid worden gemaakt zijn Praktijkonderwijs, VMBO-BB/KB, VMBO-GL/TL en Havo/Vwo. Tot en met niveau 4 van de leerlijnen worden er geen doelen gekleurd, aangezien na het behalen van niveau 4 leerlingen in kunnen stromen in het Praktijkonderwijs.

* Wit: alle doelen die leerlingen moeten beheersen die uitstromen naar Praktijkonderwijs (Pro)
* Paars: alle doelen die leerlingen moeten beheersen die uitstromen naar vmbo basisberoepsgerichte leerweg (vmbo-BB)
* Blauw: alle doelen die leerlingen moeten beheersen die uitstromen naar vmbo theoretische leerweg (vmbo-t)
* Roze: alle doelen die leerlingen moeten beheersen die uitstromen naar havo en vwo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1. Begrijpend luisteren** | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Luistert met aandacht naar de leerkracht als deze een op de leeftijd afgestemd prentenboek interactief voorleest  of iets vertelt  Reageert na herhaald lezen verbaal of non-verbaal op bekende woorden of situaties uit een boek  Begrijpt een korte tekst (4 regels, wijst na voorlezen juiste plaatje aan)  Beantwoordt gesloten vragen (ja/nee, keuzevragen) over een voorgelezen tekst  Luistert naar en geeft een adequate reactie op de leerkracht en andere leerlingen in één op één situaties  Begrijpt gedragsaanwijzingen ( Wil je een doekje pakken voor in de klas?)  Begrijpt informatieve mededelingen buiten het hier en nu (morgen gaan we naar de dierentuin) | Luistert met aandacht naar de leerkracht en medeleerlingen als zij in de groep iets vertellen  Voorspelt globaal waarover een verhaal zal gaan en het vervolg na deel van het verhaal  Toont dat het verhaal begrepen is met steun van illustraties  Onderscheidt met behulp van picto’s hoofdcomponenten van een verhaal (wie, wat, waar)  Luistert gericht naar een korte voorgelezen tekst (beantwoordt een vooraf gestelde luistervraag)  Voert na het luisteren naar een instructieve tekst de genoemde handeling uit (versje met gebaren, spelregels, weten wat je moet doen als luisterdoel)  Beantwoordt met behulp van leerkracht vragen over een tekst of geeft dit weer (naspelen, tekening, stripverhaal ordenen)  Stelt vragen over een tekst om beter te begrijpen wat er bedoeld wordt (Is poes boos?)  Geeft aan wat hij van een gesproken tekst vindt | Vertelt een gedeelte van een verhaal na zonder steun van illustraties  Onderscheidt met behulp van picto’s hoofdcomponenten van een verhaal (wanneer, hoe)  Vertelt na het luisteren naar een informatieve tekst waar het over gaat of legt dit schriftelijk vast (poster, tekening, informatieverwerving als luisterdoel)  Luistert tijdens het werken in tweetallen naar zijn medeleerlingen  Voorspelt de loop van een verhaal en stelt deze al luisterend bij  Beantwoordt op aanwijzing van leerkracht vragen over een tekst of geeft dit weer (naspelen, tekening, stripverhaal ordenen) | Vertelt een verhaal in grote lijnen na zonder steun van illustraties  Begrijpt een eenvoudig voorgelezen of verteld verhaal afgestemd op leeftijd  Luistert tijdens het werken in groepjes naar zijn medeleerlingen  Herkent de aangeboden tekstsoorten (verhaal, recept)  Begrijpt instructies voor lees- en rekenopdrachten en past deze toe  Onderscheidt belangrijke en minder belangrijke informatie bij korte instructies |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1. Begrijpend luisteren** | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Luistert gericht naar verschillende soorten teksten waarin niet te veel (nieuwe) informatie gelijktijdig geïntroduceerd wordt  Benoemt na het luisteren naar een overtuigende tekst van 2-3 minuten wat de bedoeling van de spreker is (herkennen van overtuigen als luisterdoel)  Luister naar een tekst waarin gericht een volgorde, vraag-antwoord, voorbeeld, middel-doel of oorzaak-gevolgrelatie kan voorkomen  Herkent de signaalwoorden die kenmerkend zijn voor deze relaties  Geeft de genoemde relaties aan  Herkent de structuur van een verhaal of presentatie bij het beluisteren ervan (inleiding, kern, slot)  Verwoordt verwijsrelaties in een verhaal | Wijst de hoofdpunten van korte en duidelijke berichten aan op radio en tv en via internet te noemen als onderwerp en context bekend zijn  Benoemt na het luisteren naar een meningtekst de verschillende meningen over een onderwerp (herkennen van een mening als luisterdoel)  Maakt bij het luisteren naar een meningtekst onderscheid tussen feiten, meningen en argumenten | Maakt gestructureerde (schematisch opgesteld, duidelijke zinnen) aantekeningen tijdens het luisteren naar een tekst van 5-10 minuten  Trekt conclusies op grond van de aantekeningen (dit heb ik onthouden)  Luistert globaal, precies, selectief en kritisch (onderscheidt feiten, meningen,willen overtuigen)  Past na hierop gericht te zijn zelfstandig de begrijpend luisterstrategieën toe  Stelt kritische vragen over een voorgelezen, informatievetekst  Herkent de signaalwoorden die kenmerkend zijn voor vergelijkings- en voorwaardenrelaties (woorden als evenals, ook, mits, tenminste als, als voldaan is aan)  Haalt belangrijke informatie uit een voorgelezen tekst en stemt zijn manier van luisteren daarop af (bijvoorbeeld globaal, precies, selectief/gericht)  Begrijpt voorgelezen teksten met een eenvoudige structuur en een lage informatie-dichtheid waarvan de informatie herkenbaar is geordend, wordt herhaald en waarin duidelijk gebruik wordt gemaakt van  verwijs-, verbindings- ensignaalwoorden  Haalt uit korte berichten op bijvoorbeeld een telefoonbeantwoorder de benodigde informatie op een vooraf duidelijk gestelde vraag, zoals openingstijden, adres of telefoonnummer | Stelt bij verschillende tekstsoorten zelfstandig en op eigen initiatief het luisterdoel (informatie opnemen, mening horen) vast en stemt hier zijn manier van luisteren op af (globaal, precies, selectief/gedrag)  Past deze begrijpend luisterstrategieën zelfstandig toe  Verwoordt een oordeel over een tekst(deel) of tv- en radioprogramma (of fragment ervan)  Luistert globaal (geeft de hoofdlijnen weer) en precies (geeft details uit een tekst weer)  Interpreteert informatie en meningen voor zover deze dichtbij de leerling staan  Selecteert informatie uit  verschillende bronnen, die auditieve informatie overbrengen/(radio, tv)  vergelijkt deze en legt  verbanden  Begrijpt een op leeftijd afgestemd voorgelezen of verteld verhaal van 5-10 minuten (Een groot deel van de woorden behoort tot de meest frequente woorden of tot de woorden die de leerlingen zelf gebruiken. Formeel taalgebruik beperkt zich tot het meest voorkomende)  Legt relaties tussen tekstuele informatie en eigen kennis en ervaringen  Herkent het doel van een reclameboodschap en de impact van media in het dagelijks leven (meningvorming voor iedereen) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 9 | 10 |  |  |
| Luistert naar uitleg en instructies van ongeveer 20 minuten met een lage informatiedichtheid over dagelijkse werkzaamheden  Begrijpt een helder gestructureerde voordracht, toespraak of les over vertrouwde onderwerpen waarin duidelijke verbanden en denkstappen worden aangegeven, binnen het eigen vak-of interessegebied  Geeft de hoofdgedachte van een tekst weer  Maakt onderscheid tussen hoofd-en bijzaken  Beschrijft noodzakelijke details  Ordent informatie (bijvoorbeeld op basis van signaalwoorden) voor een beter begrip  Legt de relatie tussen tekst en beeld  Interpreteert informatie en meningen  Verwoordt de bedoeling van de spreker of het doel van de makers van een programma | Weet wat de hoofdpunten zijn van nieuwsberichten, documentaires, reclameboodschappen en discussieprogramma’s over vertrouwde onderwerpen  Legt relaties tussen tekstdelen  Leidt wanneer nodig de betekenis van onbekende woorden uit de vorm, woordsoort, samenstelling of context  Herkent beeldspraak en ironie  Verwoordt een oordeel over de waarde van een tekst(deel) of tv- of radioprogramma (of fragment ervan) voor zichzelf en kan dit oordeel toelichten  Begrijpt een voorgelezen of verteld verhaal (Er worden vooral frequente woorden gebruikt, maar daarnaast ook minder frequente woorden, beeldspraak en regelmatig voorkomend formeel taakgebruik, af en toe abstracte woorden en frequente vaste woordcombinaties  Volgt films en tv-series geschikt voor 16-jarige leeftijd |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1. Spreken** | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Doet met behulp van gerichte vragen verslag van een zichtbare gebeurtenis  Doet een mededeling (gebeurtenis of ervaring binnen en buiten het hier en nu)  Beschrijft concrete voorwerpen en situaties  Vergelijkt en ordent concrete voorwerpen naar uiterlijke en meer abstracte kenmerken en beschrijft dit  Drukt n.a.v. vragen zijn gevoelens of mening verbaal correct uit (bang, blij, boos, voorkeur voor activiteit aangeven)  Vraagt op een eenvoudige manier informatie of uitleg aan de leerkracht  Sluit aan bij het gespreksonderwerp  Spreekt redelijk goed verstaanbaar voor onbekenden (75-90% van de spraak is te herkennen voor volwassenen)  Herhaalt zijn uiting als hier om gevraagd wordt | Doet met behulp van gerichte vragen verslag van gebeurtenissen buiten hier en nu  Maakt gebruik van constructies die volgorde aangeven (toen, daarna)  Drukt gevoelens of een mening op een voor onbekenden begrijpelijke wijze, uit  Vertelt spontaan of gevraagd over onderwerpen die hem bezighouden  Vertelt gestructureerd over een gebeurtenis of ervaring door opbouw en verbanden aan te geven met behulp van visueel ondersteunend materiaal (logische reeks plaatjes leggen van een verhaal)  Vertelt een voorgelezen verhaal na met behulp van illustraties  Geeft instructie (voor een spelletje)  Vraagt en geeft informatie over activiteiten in de groep aan de leerkracht en medeleerlingen  Spreekt goed verstaanbaar voor onbekenden (90% van de spraak is te herkennen voor volwassenen) | Beantwoordt vragen over het eigen verhaal en geeft aanvullende informatie  Vraagt om herhaling als iets niet begrepen is  Geeft de volgorde van gebeurtenissen in een persoonlijk verhaal adequaat weer (zonder hulp van picto’s)  Heeft inbreng bij het bespreken van een probleem in de groep (het papier is op en wat nu)  Heeft inbreng bij het maken van een plan in de groep  Legt iets uit (hoe je een som oplost)  Vraagt en geeft informatie over het werken aan de leerstof aan de leerkracht en medeleerlingen  Formuleert langere, ook samengestelde zinnen die nog vorm- en structuurfouten kunnen bevatten  Vertelt een (voor)gelezen verhaal in grote lijnen na zonder hulp van illustraties | Brengt gestructureerd verslag uit van gebeurtenissen, activiteiten en persoonlijke ervaringen  Reageert adequaat op response uit de groep (blijft bij het onderwerp van het gesprek) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Brengt structuur aan in de presentatie (inleiding, kern, slot)  Spreekt met juist volume en afwisselend tempo  Maakt gebruik van mimiek, gebaren en houding  Heeft interactie met het publiek  Past bij het uitvoeren van taalhandelingen in duo’s en groepjes een aantal samenwerkingsvaardigheden toe (vragen stellen aan elkaar, reageren op wat een ander zegt, een ander helpen zonder voor te zeggen)  Gebruikt na gerichte vragen van de leerkracht complexe cognitieve functies voor meer abstracte onderwerpen buiten het hier en nu (ordenen, concluderen, redeneren)  Wisselt lange zinnen af met korte | Houdt een uitgebreide, voorbereide presentatie over een onderwerp (meer beschouwend en wereldoriënterend) voor een groep klasgenoten  Heeft inbreng in een discussie  Maakt in zijn formuleringen nauwelijks nog vorm- en structuurfouten  Houdt een kort voorbereid praatje voor een groep klasgenoten en reageert daarbij op eenvoudige vragen | Gebruikt signaalwoorden om structuur aan te brengen in een presentatie  Brengt het eigen gesprekdoel tot uiting met hulp  Beschrijft alledaagse aspecten, zoals mensen, plaatsen en zaken  Maakt gebruik van ondersteunende materialen om een voorbereide presentatie beter aan het publiek (breder publiek dan alleen ouders)over te brengen | Presenteert op een persoonlijke manier  Zorgt ervoor dat houding, intonatie en mimiek het gesprokene ondersteunen  Improviseert tijdens een verhaal of presentatie |
| 9 | 10 |  |  |
| Brengt het eigen gesprekdoel zelfstandig tot uiting  Draagt een gedicht voor  Last in langere stukken tekst pauzes in om (grammaticale) fouten te herstellen  Beantwoordt vragen naar aanleiding van de presentatie  Hanteert verschil tussen formele en informele situaties  Gebruikt korte, eenvoudige zinnen en verbindt deze door de juiste eenvoudige voegwoorden en verbindingswoorden | Geeft in grote lijnen redenen en verklaringen voor eigen meningen, plannen en handelingen  Geeft zijn spreekdoel duidelijk vorm zodat het voor de luisteraar herkenbaar is  Boeit de luisteraar(s) d.m.v. concrete voorbeelden en ervaringen  Houdt een duidelijk verhaal met een samenhangende opsomming van punten waarbij hij duidelijk maakt welk punt hij het belangrijkst vindt |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.2. Sociaal taalgebruik** | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Gebruikt specifieke woorden bij iemand begroeten, afscheid nemen, bedanken  Stelt zichzelf voor met de voornaam  Geeft in gesprekjes met de leerkracht antwoorden op open vragen  Praat niet voor zijn beurt  Spreekt vrijuit in een bekende of veilige situatie  Geeft aan wat hij wil binnen de context | Neemt een aanbod beleefd aan of slaat het beleefd af (ja, graag of nee, dank u)  Gebruikt de aanspreekvorm “u” of “jij” in de juiste situatie  Voert een eenvoudig telefoongesprek met bekenden  Nodigt iemand in een één-op-één gesprek uit  Vervult zowel de rol van luisteraar als spreker in een gesprek  Neemt initiatieven in een één-op-één gesprek  Kijkt terug op gesprekken (wat is zojuist besproken?)  Neemt actief deel aan gesprekken in kleine en grote groepen  Laat een ander uitspreken | Nodigt een bekende beleefd uit per telefoon  Belt een bekende op en voert beleefd een gesprek (netjes de ander aanspreken, geen ongepaste woordkeus)  Biedt aan bekenden  gepast zijn excuses (sorry, het spijt me) aan  Troost een bekende  Past bij het uitvoeren van taalhandelingen in duo’s of groepjes een aantal interactie- en gespreksvaardigheden toe (luisteren naar elkaar, elkaar laten uitpraten,om de beurt praten)  Let tijdens het spreken in de groep op de gespreksregels die aan de orde zijn  Verwoordt gedachtes en denkvragen (waarom is dit zo?)  Is in staat om in een gesprek te redeneren, concluderen en vergelijken  Snapt dat je verschillende spreek- en luisterdoelen kunt hebben (Wat is het doel van dit gesprek?) | Geeft een compliment aan bekenden  Drukt ontevredenheid op een gepaste manier uit tegenover bekenden  Geeft bekenden een waarschuwing  Doet een bestelling bij onbekende volwassenen (in een winkel)  Legt zijn gevoel aan een bekende leeftijdgenoot uit  Blijft bij het onderwerp  Haakt spontaan aan bij het gesprek van een andere leerling  Neemt het initiatief voor een gesprek in kleine en grote groepen  Houdt een gesprekslijn vast  Stelt denkvragen op basis van eerder verworven kennis  Breidt kennis uit door deelname aan een denkgesprek  Houdt rekening met de voorkennis van gesprekspartners  Neemt de beurt wanneer dat gepast is |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Doet via communicatiemiddelen een verzoek aan bekende volwassenen en leeftijdgenoten (telefoon, computer)  Gebruikt beleefd taalgebruik om welkom te heten en iets aan te bieden  Houdt tijdens het vertellen van een eigen verhaal rekening met voorkennis van de luisteraar  Voert gesprekken om uitleg of informatie te volgen  Vraagt beleefd informatie aan onbekende volwassenen  Geeft kritiek op een correcte manier aan bekenden  Legt de weg uit aan een onbekende  Stimuleert een medeleerling tot interactie  Verwoordt de uitkomst van een denkgesprek of experiment  Reflecteert op een verhaal of presentatie van zichzelf of anderen | Beantwoordt een uitnodiging van onbekenden  Biedt gepast zijn excuses aan onbekende volwassenen aan  Geeft aan dat het belangrijk is om verzorgd taalgebruik te gebruiken  Neemt een compliment van bekenden en onbekenden op een correcte manier in ontvangst  Geeft beleefd informatie aan onbekende volwassenen (gegevens verstrekken aan bibliotheek) | Geeft telefonisch een boodschap door aan bekende volwassenen  Uit een klacht in een situatie met bekenden  Vraagt naar de mening van bekenden  Geeft zijn mening (met argumenten) aan bekenden  Leidt een groepsgesprek en een discussie (let op de beurtverdeling, bewaakt de voortgang)  Doet telefonisch een bestelling bij bekende volwassenen (een winkel)  Komt voor iemand op in een situatie met bekenden  Overtuigt iemand in een situatie met bekenden  Begint een kort gesprek, houdt dit gesprek gaande en beëindigt het  Ondersteunt zijn woorden met non-verbaal gedrag  Draagt nieuwe kennis over aan anderen  Verwoordt het verschil tussen formeel en informeel taalgebruik | Verwoordt het verschil tussen Standaardnederlands en dialect  Voert eenvoudige gesprekken over vertrouwde onderwerpen in het dagelijks leven op en buiten school  Past bij het spreken in de groep, duo’s en groepjes interactievaardigheden/ gespreksvaardigheden toe  Geeft beleefd telefonisch informatie aan onbekende volwassenen (gegevens verstrekken aan een openbare instantie)  Vraagt beleefd telefonisch informatie aan onbekende volwassenen (openbare instantie)  Uit een klacht in een situatie met onbekenden  Vraagt naar de mening van onbekenden  Geeft zijn mening (met argumenten) aan onbekenden  Volgt de gesprekspartners tenzij ze voor onverwachte wendingen in een gesprek zorgen  Levert en biedt in gesprekken binnen en buiten school informatie en luistert kritisch naar de aangeboden informatie  Voert gesprekken om uitleg of instructie te geven  Zorgt voor een goede beurtwisseling in een gesprek met meer dan twee personen  Grijpt op een correcte wijze in als het gesprek vastloopt  Respecteert de inbreng van anderen ongeacht de status |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 9 | 10 |  |  |
| Voert gesprekken over alledaagse en niet alledaagse onderwerpen uit dagelijks leven en school  Vraagt en geeft informatie aan instanties buiten school  Verzamelt informatie via een vraaggesprek en verwerkt deze informatie  Brengt het eigen gespreksdoel tot uitdrukking  Herkent het spreekdoel van anderen en schat reacties in | Wisselt informatie uit over vertrouwde onderwerpen  Brengt gevoelens onder woorden  Vraagt doelgericht door om de gewenste informatie te verwerven  Gebruikt de juiste aanhef (excuses, pardon) om aan het woord te komen  Maakt de juiste keuze voor het register en het al dan niet hanteren van taalvariatie (dialect, jongerentaal)  Stelt een reactie uit totdat hij de bijdrage van de ander heeft geïnterpreteerd en beoordeeld |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1. Meningen over gesproken taal en conclusies trekken** |  | 2 | 3 | 4 |
|  | Geeft zijn mening als dit gevraagd wordt en licht deze mening toe | Vertelt of hij het wel of niet eens is met een mening  Luistert naar de mening van anderen | Vergelijkt meningen  Motiveert waarom hij het wel of niet eens is met een mening van de ander uit de groep |
| 5 | 6 | 7 | 8 |
| Vraagt in een gesprek naar de gevoelens of de mening van een ander (vind jij dat ook?)  Vraagt aan een ander of hij zijn mening verder wil beargumenteren | Bespreekt meningen globaal vanuit de eigen mening  Verwoordt de mening van anderen  Houdt zijn standpunt vast  Onderscheidt feiten en meningen met hulp van signaalwoorden (ik vind, volgens mij) | Illustreert mening met een voorbeeld  Houdt voor een groep klasgenoten een voorbereid betoog waarin een mening wordt onderbouwd met argumenten (boekbespreking)  Weet de informatie op waarde in te schatten,in relatie tot de bron  Vraagt anderen om het standpunt te verduidelijken  Herkent meningen die impliciet in een gesproken tekst voorkomen (zonder duidelijke signaalwoorden)  Luistert kritisch naar meningen en opvattingen en geeft hier een reactie op  Herkent taaltrucs in reclame (leest meningen in reclame kritisch)  Volgt de verschillende meningen in een gesprek  Onderbouwt de eigen mening met argumenten  Stelt zijn eigen standpunt ter discussie | Formuleert in eigen woorden tegenover elkaar staande gezichtspunten  Uit zijn mening in de groep en luistert naar de ander om zo tot een besluit of compromis te komen  Maakt in een discussie een afweging van argumenten  Beoordeelt informatie vanuit meningen en geeft hier een reactie op  Voert gesprekken om informatie en meningen uit te wisselen  Drukt de mate van zekerheid van een standpunt uit |
| 9 | 10 |  |  |
| Geeft zijn mening over een planning en bespreekt wat hierbij gedaan moet worden  Geeft op beleefde wijze commentaar op de visie van anderen | Geeft uiting aan een persoonlijke mening  Verheldert tijdens een discussie of overleg een probleem, een overtuiging of mening  Stelt een reactie uit totdat de bijdrage van een ander geïnterpreteerd en beoordeeld is |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **11.1. Woord-vorming** |  | | | 4 |
|  | | | Onderscheidt enkelvoud en meervoud bij zelfstandig naamwoorden  Herkent en vormt meervoudsvormen op -en en –s  Noemt in samenstellingen(zn-zn) de twee woorden en vormt samenstellingen  Herkent en vormt verkleinwoorden op –je en –tje  Past qua woordvorming en zinsbouw correct taalgebruik toe |
| 5 | 6 | 7 | 8 |
| Herkent en vormt verkleinwoorden op –pje en –etje  Weet aan welke achtervoegsels naamwoorden van vrouwelijke personen of dieren herkend worden en vormt naamwoorden voor de vrouwelijke variant  Herkent en vormt regelmatige trappen van vergelijking  Vervoegt werkwoorden in de o.t.t. (regelmatig)  Weet dat de persoonsvorm overeenkomt met het onderwerp qua enkelvoud en meervoud  Werkt met synoniemen  Werkt met collocaties | Herkent en vormt meervoudsvormen met ’s en onregelmatige meervoudsvormen  Herkent de verbuiging van en verbuigt bijvoeglijke naamwoorden, inclusief stoffelijke bijv. nw.  Herkent en vormt onregelmatige trappen van vergelijking  Herkent en gebruikt een aantal frequent voorkomende voor- en achtervoegsels (-loos, on-)  Herkent en vormt samenstellingen, opgebouwd uit zelfstandig naamwoorden, bijvoeglijke naamwoorden of werkwoorden  Herkent en gebruikt scheidbare werkwoorden in zinnen  Vervoegt ww in o.t.t.(onregelmatig)  Vervoegt ww in o.v.t. (sterk, zwak) | Breidt zijn kennis over voor- en achtervoegsels uit  Kent het verschil tussen samenstellingen en afleidingen  Vervoegt werkwoorden in de v.v.t. en v.t.t. | Vervoegt werkwoorden in de o.t.t.t en v.t.t.t |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **11.2. Zinsbouw** |  | 4 |
|  | Herkent en benoemt zelfstandig naamwoorden (woorden voor mensen dieren, dingen)  Herkent en benoemt werkwoorden (doenwoord)  Weet dat een zin begint met een hoofdletter en kan eindigen met een punt of een vraagteken  Herkent correcte en niet correcte zinnen (max.9 woorden)  Herkent en gebruikt vertel- en vraagzinnen |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Herkent en gebruikt bijvoeglijk naamwoorden  Herkent en gebruikt de juiste persoonlijk voornaamwoorden  Herkent en gebruikt voorzetsels van plaats en tijd  Herkent en vormt vraagzinnen met en zonder vraagwoorden (uitbreiding vraagwoorden met welk(e) en woorden als waarmee)  Maakt samengestelde zinnen samen met een aantal voegwoorden c.q. verbindingswoorden (en, want, maar, dus, omdat, terwijl) en scheidt deze zinnen weer  Weet wanneer het lidwoord ‘een’ wordt gebruikt  Past hetgeen is geleerd over lidwoorden op de juiste manier toe  Weet dat een zin kan eindigen met en uitroepteken | Herkent en gebruikt de juiste bezittelijke voornaamwoorden  Herkent en gebruikt de juiste aanwijzende voornaamwoorden  Herkent en gebruikt persoons-aanduidende woorden als verwijswoorden  Herkent de verwijswoorden ‘die’, ‘deze’, dat’, ‘dit’ en bepaalt waar het verwijswoord naar verwijst  Herkent voorzetsels van richting en een aantal andere voorzetsels  Onderscheidt en benoemt onderwerp, persoonsvorm en hele werkwoord (woordenboekvorm) in een zin  Herkent en benoemt de persoonsvorm van een zin door de zin vragend te maken  Herkent en benoemt de persoonsvorm door het onderwerp te veranderen van enkelvoud naar meervoud of andersom  Herkent en benoemt tijd van een zin  Weet dat de persoonsvorm verandert als de zin van tijd verandert en vormt de juiste tijd van de persoonsvorm  Vormt samengestelde zinnen met de voegwoorden of (onder- en nevenschikkend), toen, wanneer, doordat (onderschikkend)  Kent enkele toepassingen van een komma | Herkent bijvoeglijke naamwoorden die van een werkwoord zijn gemaakt  Vindt de persoonsvorm met de vraagproef, getalproef en tijdproef  Herkent en benoemt de persoonsvorm en onderwerp in zinnen met een vraagwoord  Herkent en benoemt het deelwoord in een zin  Onderscheidt en benoemt werkwoordelijk gezegde in zin  Verdeelt een enkelvoudige zin in persoonsvorm, onderwerp, gezegde en andere zinsdelen en noemt persoonsvorm, onderwerp en gezegde  Herkent en gebruikt de juiste woordvolgorde in hoofd- en bijzin  Leidt de woordenboekvorm af van werkwoorden met een vast voorzetsel  Benoemt en gebruikt persoonsvorm, hele werkwoord en deelwoord van scheidbare werkwoorden  Zet zinnen om van directe naar indirecte rede en andersom  Gebruikt de juiste interpunctie bij de directe rede: dubbele punt, aanhalingstekens en hoofdletters | Past de leerstof over ontleden en benoemen van zinsdelen veelvuldig toe (herhaling)  Herkent en benoemt lijdend voorwerp en meewerkend voorwerp  Maakt van passieve zinnen actieve zinnen en andersom  Gebruikt en kiest de juiste verwijswoorden (woorden als waarmee, daarop, daarmee, erop e.a.)  Ontleedt bevelende zinnen  Herkent persoonsvorm in zinnen met –er  Gebruikt aanhalingstekens anders dan in directe rede |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **12.1. Woordenschat en woordleer-strategieën** | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Breidt zijn woordenschat uit met woorden voor een taalniveau van 4/5 jaar  Wijst het juiste plaatje aan na noemen van een woord  Benoemt voorwerpen en plaatjes van aangeboden dagelijkse concrete inhoudswoorden  Vraagt naar de naam en de betekenis van woorden als hij het woord niet weet | Breidt zijn woordenschat uit met woorden voor een taalniveau van 5/6 jaar  Breidt zijn woordenschat met begrippen voor beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid  Wijst het juiste plaatje aan na omschrijving van een woord  Beschrijft de juiste betekenis van de aangeboden woorden  Gebruikt aangeboden woorden actief tijdens de taalles (met correct gebruik van de lidwoorden)  Gebruikt de aangeboden woorden actief buiten de taalles (met correct gebruik van de lidwoorden)  Werkt in tweetallen met woordvelden of woordwebben onder begeleiding van de leerkracht | Breidt zijn woordenschat uit met woorden voor een taalniveau van 6/7 jaar  Breidt zijn woordenschat uit met meer functiewoorden  Breidt zijn woordenschat met woorden die nodig zijn bij het lezen en het rekenen  Leidt de betekenis van een woord af uit een plaatje  Vraagt hulp en uitleg als hij een woord niet weet | Breidt zijn woordenschat uit met woorden voor een taalniveau van 7/8 jaar  Breidt zijn woordenschat uit met uitdrukkingen die meestal letterlijk zijn te interpreteren  Leidt de betekenis van eenvoudige samengestelde woorden af uit de woordbouw  Leidt de betekenis van een aantal woorden af uit de context van het woord  Maakt een tekening bij woorden om ze te onthouden (als manier om woordenschat te consolideren)  Groepeert woorden om ze te onthouden  Maakt associaties bij woorden(woordveld) om ze te onthouden  Werkt zelfstandig met woordvelden  Werkt met verzameltermen(categorienamen)  Werkt met gradaties in sterkte van betekenis  Werkt met tegenstellingen  Kent de betekenis van een aantal uitdrukkingen die meestal letterlijk zijn te interpreteren  Werkt met het zelfstandig naamwoord  Werkt met het werkwoord  Werkt met het lidwoord  Werkt met het vraagwoord |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Breidt zijn woordenschat uit met woorden voor een taalniveau van 8/9 jaar  Breidt zijn woordenschat uit met schooltaalwoorden  Breidt zijn woordenschat uit met uitdrukkingen en gezegden (figuurlijk taalgebruik)  Breidt zijn leeswoordenschat uit  Leidt de betekenis van een aantal leeswoorden af uit de context  Leidt de betekenis van een woord af uit de woordbouw (voor- en achtervoegsel, verbuigingen, samengesteld woord)  Werkt met synoniemen  Werkt met collocaties (vaste woorden die niet afzonderlijk te gebruiken zijn)  Kent de betekenis van een aantal frequent voorkomende uitdrukkingen en gezegden  met en figuurlijk deel  Werkt met het verwijswoord  Werkt met het verbindingswoord  Werkt met het bijvoeglijk naamwoord  Werkt met het voorzetsel  Werkt met andere talen | Breidt zijn woordenschat uit met woorden voor een taalniveau van  9/10 jaar  Begrijpt en gebruikt diverse uitdrukkingen en gezegden  Gebruikt een eenvoudig woordenboek om woorden te leren  Maakt bij het afleiden van de betekenis van een woord gebruik van relaties tussen woorden (tegenstellingen, synoniemen, gradaties in sterkte van betekenis)  Past geleerde woordleer- en onthoudstrategieën zelfstandig toe na hierop gericht te zijn  Werkt met homoniemen  Werkt met het enkelvoud en meervoud  Werkt met het onderwerp  Werkt met de persoonsvorm  Werkt met het hele werkwoord | Breidt zijn woordenschat uit met woorden voor een taalniveau van 10/11 jaar  Breidt zijn woordenschat uit met vaktaalwoorden (verdampen, gewassen)  Breidt zijn woordenschat uit met signaalwoorden (mits, indien, hierna, daarna, echter, daarom)  Gebruikt een woordenboek om woorden te leren  Kiest de juiste betekenis in het woordenboek  Maakt een eigen woordenlijst / woordkaartjes om woorden te onthouden  Past geleerde woordleer- en onthoudstrategieën zelfstandig toe  Kent de betekenis van en aantal spreekwoorden  Werkt met het voltooid deelwoord  Werkt met het werkwoordelijk gezegde  Werkt met jongerentaal  Werkt met dialect/standaardtaal | Breidt zijn woordenschat uit met woorden voor een taalniveau van 11/12 jaar  Breidt zijn woordenschat uit met spreekwoorden  Definieert de betekenis van woorden op verschillende manieren (onder- en bovengeschikte begrippen, letterlijke en figuurlijke betekenis, relaties tussen woorden, toelichten van betekenis in de context)  Gebruikt met hulp een tweetalig woordenboek om woorden te leren  Kiest de juiste betekenis in het woordenboek |

# leerlijn schriftelijke taal po

|  |  |
| --- | --- |
| Leerlijnen | Kerndoelen SO |
| **Lezen**  **4.1. Technisch lezen (+ verdere onderverdeling)**  **4.2. Begrijpend lezen en studerend lezen**  **4.3. Informatie verwerven en weergeven** | 1. De leerlingen leren informatie te achterhalen in informatieve en instructieve teksten, waaronder schema’s, tabellen en digitale bronnen |
|  | 1. De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het lezen van school- en studieteksten en andere instructieve teksten, bij systematisch geordende bronnen, waaronder digitale |
| **7.1. Meningen over geschreven taal en conclusies trekken** | 1. De leerlingen leren informatie en meningen te vergelijken en te beoordelen in verschillende teksten |
| * 1. **Lees en schrijfmotivatie** | 1. De leerlingen krijgen plezier in het lezen en schrijven van voor hen bestemde verhalen, gedichten en informatieve teksten |
| **Schrijven**  **5.1. Strategisch schrijven (stellen)**  **5.2. Technisch schrijven**  **5.3. Spelling** | 1. De leerlingen leren naar inhoud en vorm teksten te schrijven met verschillende functies, zoals: informeren, instrueren, overtuigen of plezier verschaffen |
|  | 1. De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het schrijven van een brief, een verslag, een formulier of een werkstuk. Zij besteden daarbij aandacht aan zinsbouw, correcte spelling, een leesbaar handschrift, bladspiegel, eventueel beeldende elementen en kleur |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.1. Technisch lezen** | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Deelt een zin op in woorden  Deelt samengestelde woorden op in afzonderlijke componenten  Deelt woorden op in klankgroepen  Verbindt klankgroepen tot woorden  Zegt samen met iemand anders rijmpjes op  Zegt individueel rijmpjes op  Herkent eindrijm  Past eindrijm toe: ontdekt en produceert zelf eindrijm | Herkent beginrijm in langgerekte woorden  Herkent beginrijm in gewoon uitgesproken woorden  Past beginrijm toe  Maakt de beginklank van een woord los van de rest van het woord  Synthetiseert drieklankwoorden (mkm) auditief  Benoemt een aantal letters correct | **AVI-START**  Herkent direct de lidwoorden de, het en een  Herkent simpele woorden, zoals teen, boom, boot, etc.  **AVI-M3**  Leest zinnen met ongeveer 6 woorden zonder hoofdletters  Leest korte zinnen met één zin per regel  Leest geen samengestelde zinnen  Benoemt vlot alle grafemen  Leest eenlettergrepige woorden zonder leesmoeilijkheden  Leest vlot klankzuivere (M)K(M) (jaap, om, juf, ik, pen, boos)  **AVI-E3**  Leest zinnen met ongeveer 7 woorden  Leest één zin per regel met hoofdletters  Leest vlot nevenschikkende samengestelde zinnen  Leest vlot eenvoudige tweelettergrepige of samengestelde woorden (ro-ver, voet-bal)  Leest vlot eenlettergrepige woorden eindigend op dt, ng of nk  Leest vlot twee en drie medeklinkers vooraan en/of achteraan MKMM/ MMKM/ MMKMM, MMMKM MKMMM  Leest vlot verkleinwoorden | **AVI-M4**  Leest zinnen met ongeveer 8 woorden met de juiste intonatie  Leest vlot korte zinnen die betekenisvol zijn afgebroken en doorlopen op de volgende regel (iedere zin begint op een nieuwe regel)  Leest samengestelde zinnen, nevenschikkend en onderschikkend  Leest vlot alle typen eenlettergrepige en tweelettergrepige en drieletterige woorden zonder leesmoeilijkheden  Leest met een middelgroot lettertype  **AVI-E4**  Leest een doorlopende tekst met zinnen van ongeveer 9 woorden  Leest drie- en meerlettergrepige woorden met het voorvoegsel ge- , be-, ver- zonder leesmoeilijkheden  Leest woorden op –tie uitgesproken als -/tsie/  Leest leenwoorden zonder afwijkende klank-tekenrelaties (portemonnee, diskette) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **AVI-M5**  Leest zinnen met ongeveer 10 woorden met de juiste intonatie  Leest samengestelde zinnen  Leest drie- en meerlettergrepige woorden zonder leesmoeilijkheden  Leest waar nodig de klanken –c- als /k/, -c- als /s/, ch als /sj/ en g als /zj/  Leest woorden met een –y-, -x-, -‘s, ’s-  Leest woorden die eindigen op –y  Leest meerlettergrepige woorden met –tie erin (vakantiepret)  Leest meerlettergrepige woorden met -i als /ie/ (sigaretten)  Leest woorden eindigend op open lettergreep: domino, piano  Leest met een klein lettertype  **AVI-E5**  Leest zinnen met ongeveer 10 á 11 woorden met de juiste intonatie  Leest alle drie- en meerlettergrepige woorden zonder leesmoeilijkheden  Leest woorden met –ch- als /sj/-, -ge als -/zje/-, -eau- als -/oo/-  Leest woorden eindigend op -isch | **AVI-M6**  Leest zinnen met ongeveer 11 woorden met de juiste intonatie  Leest meerlettergrepige woorden met –ou- als/oe/  Leest drie- en meerlettergrepige woorden met leesmoeilijkheden  Leest woorden met de lettercombinatie –air-  Leest meerlettergrepige en laagfrequente leenwoorden  Leest woorden met een trema  Leest woorden met meerdere open lettergrepen (materialen)  **AVI-E6**  Leest zinnen met ongeveer 11 á 12 woorden met de juiste intonatie  Leest meerlettergrepige woorden met –eau erin (bureaustoel)  Leest meerlettergrepige woorden die eindigen op –ele, eaal, ueel, of iele  Leest eigentijdse nieuwe woorden (e-mailen)  Leest alle woordtypen | **AVI-M7**  Leest zinnen met ongeveer 12 á 13 woorden met de juiste intonatie  **AVI-E7**  Leest zinnen met ongeveer 13 á 14 woorden met de juiste intonatie | **AVI-PLUS**  Leest zinnen met meer dan 14 woorden met de juiste intonatie |

N.B. De leerlijn ‘Technisch Lezen’ is ontleend aan de methoden Veilig Leren Lezen en Estafette, Tilburg: Uitgeverij Zwijsen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1.1. Temporele ordening** | 1 | 2 |  |
| Zegt een reeks van 3 woorden in de goede volgorde na  Benoemt het laatste woord van een zin of een reeks  Benoemt het eerste woord van een zin of een reeks | Zegt een reeks van 4 tot 5 woorden in de goede volgorde na  Wijst een bepaalde letterpositie in een woord aan (een kruisje zetten in het hok waar je de letter hoort)  Benoemt de eerste klank van een woord  Benoemt de laatste klank van een woord |  |
|  | | |
|  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1.2. Auditieve discrimina-tie** | 1 | 2 |  |
| Herkent een trefwoord in een reeks of verhaal  Geeft aan of twee woorden hetzelfde of verschillend zijn  Herkent afzonderlijke woorden in een zin (legt een blokje voor ieder woord)  Herkent een klank in reeks losse klanken  Herkent dezelfde klank in twee woorden | Onderscheidt verschillende klanken (fonemen) binnen een woord  Hoort het verschil tussen lange en korte woorden |  |
|  | | |
|  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1.3. Visuele discrimina-tie** | 1 | 2 |  |
| Wijst grote verschillen tussen plaatjes aan  Herkent details in een afbeelding  Herkent een (afwijkende of gelijke) letter tussen andere letters en in woorden (duidelijk verschil)  Herkent een bepaald woord tussen andere woorden | Herkent een bepaalde letter tussen (gelijke en andere) letters en in woorden (gering verschil) |  |
|  | | |
|  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1.4. Visuele analyse** |  | 2 |  |
|  | Herkent grafemen van een woord (in een rij losse grafemen het juiste grafeem omcirkelen)  Deelt een woord op in losse grafemen |  |
|  | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.1.5. Lees-begrippen** | 1 | 2 | 3 |  |
| Wijst aan wat een boek is  Gebruikt de begrippen verhaal/ boek lezen  Wijst de leesrichting aan (links naar rechts)  Kent de begrippen: voorste, middelste  Kent de begrippen: woord, zin, regel en bladzijde | Kent de begrippen: daarna, ervoor, volgende, erachter, eerste, tweede, klank, letter  Kent de betekenis van een punt  Gebruikt de begrippen: woord, zin, regel en bladzijde | Kent de betekenis van een vraagteken en een uitroepteken  Kent de betekenis van een komma en een hoofdletter |  |
|  | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.1.6. Auditieve synthese** | 1 | 2 | 3 |  |
| Voegt woorden samen tot één woord (deur-bel) | Rijmt op een eenlettergrepig woord (bus – kus)  Voegt lettergrepen samen tot een nieuw woord  Voegt woorden samen tot een zin  Voegt losse klanken van twee- en drieletterwoorden samen tot een woord | Voegt losse klanken van woorden met medeklinkercombinaties samenvoegen tot een woord |  |
|  | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1.7. Visuele synthese** |  | 3 |  |
|  | Leest vlot MKM wisselrijtjes met eindrijm  Leest vlot MKM wisselrijtjes met beginrijm  Leest vlot MKMM en MMKM wisselrijtjes met eindrijm en beginrijm |  |
|  | | |
|  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1.8. Klank-teken-koppeling** |  | 2 |  |
|  | Kent ongeveer 10 letters  Koppelt het juiste foneem aan het waargenomen grafeem (met bekende grafemen)  Koppelt aan elk grafeem het juiste foneem (36 grafemen) |  |
|  | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.2. Begrijpend lezen en studerend lezen** | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Begrijpt de betekenis van veel voorkomende logo’s en picto’s  Begrijpt dat illustraties en tekst een samenhangend geheel vormen  Begrijpt dat tekenen en tekens produceren mogelijkheden bieden tot communicatie  Geeft aan dat je een geschreven woord kan uitspreken | Spreekt verwachtingen uit aan de hand van omslag en illustraties  Begrijpt het permanente karakter en communicatieve doel van iets wat geschreven is (bijv. namenlijst)  Leest woorden als globale eenheden (eigen naam, namen van personen, dingen, logo’s en merknamen) | Geeft betekenis aan zelf gelezen woorden en zinnen  Weet dat de zinnen in een tekst met elkaar verband houden  Benoemt het onderscheid tussen lezen en schrijven | Herkent 2 tekstsoorten waaronder een informatieve tekst en een fictionele tekst  Past de bij de tekstsoort horende strategieën toe bij het lezen van teksten op AVI M3 en E3 (stappenplan)  Voorspelt de inhoud op basis van titel en illustraties  Bedenkt wat hij al weet voor de tekst gelezen wordt  Geeft moeilijke woorden aan en gebruikt enkele manieren om de betekenis te achterhalen(woordhulp)  Weet enkele vragen over de tekst aan te geven  Trekt conclusies(afleidingen) en beantwoordt vragen op basis van concrete aanwijzingen in de tekst  Kent de functie van kopjes  Herkent in een duidelijk gestructureerde tekst de tijdsopeenvolging (plaats, gebeurtenis, mens)  Bepaalt de functie van de volgende leestekens: punt, vraagteken, (uitroepteken), hoofdletter  Geeft na het lezen aan waar de tekst over gaat  Vertelt wat hij van een gelezen tekst vindt  Koppelt verwijswoorden aan antecedenten |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Past de bij de tekstsoort horende strategieën toe bij het lezen van teksten op AVI M4 en E4  (stappenplan)  Ziet aan het uiterlijk van een tekst waarin hij staat(bijv. boek, krant, internet)  Voorspelt de inhoud op basis van kopjes, lezen van enkele zinnen etc.  Herkent alinea’s  Herkent de briefvorm  Lost het probleem van een moeilijke zin of zinnen op(herlezen etc.)  Herkent aan de hand van signaalwoorden de volgorde en vraag/antwoord structuur in een tekst  Visualiseert een tekst(schema, web)  Bepaalt de functie van leestekens: komma, dubbele punt, aanhalingstekens, puntjes  Onderscheidt verschillende soorten teksten, zoals verhalende, informatieve, directieve, beschouwende en argumentatieve teksten  Herkent de structuur van verhalende teksten  Koppelt verwijswoorden aan  antecedenten | Herkent een meningtekst  Herkent de inleiding bij een tekst en de opbouw in delen  Herkent de grafische vormgeving van een tekst  Past de bij de tekst horende strategieën toe bij het lezen van teksten op niveau AVI M5 en E5  Ziet aan de signaalwoorden dat er sprake is van voorbeeld-, middel-doel- en oorzaak/gevolgstructuren in de tekst  Geeft het belangrijkste in een alinea aan  Stelt zichzelf vragen tijdens het lezen  Trekt conclusies op basis van concrete en minder concrete aanwijzingen in een tekst  Illustreert zijn waardering van een tekst met specifieke passages | Past zelfstandig en op eigen initiatief de bij de teksten horende strategieën toe bij het lezen van teksten van > AVI E6  Herkent tabellen en grafieken  Voorspelt de inhoud van een tekst op basis van meerdere vormkenmerken  Past studievaardigheden toe om informatie te leren onthouden  Herkent diverse signaalwoorden en verbindingswoorden tussen zinnen  Herkent diverse verwijswoorden en waar ze naar verwijzen  Ziet aan de signaalwoorden dat er sprake is van voorwaardelijke en vergelijkingsstructuren in een tekst  Leidt betekenisrelaties tussen zinnen en alinea’s af en herkent inconsistenties  Herkent de structuur van  verschillende soorten teksten  Beoordeelt teksten op hun waarde  Leest teksten zo vlot dat woordherkenning tekstbegrip niet in de weg staat  Leidt de betekenis van een enkel onbekend woord af uit de context | Leest alle tekstsoorten die aan de orde zijn geweest met zelfstandige toepassing van de leesstrategieën m.a.w. weet hoe hij de verschillende teksten moet lezen en hoe hij hieruit relevante informatie kan krijgen  Stelt en beantwoordt voor, tijdens en na het lezen zelfstandig en op eigen initiatief een aantal vragen  Plant, stuurt, bewaakt en controleert het eigen leesgedrag  Bepaalt de strekking van een tekst |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 9 | 10 |  |  |
| Geeft de hoofdgedachte van de tekst weer  Onderscheidt hoofd- en bijzaken  Ordent informatie (bijvoorbeeld op basis van signaalwoorden) voor een beter begrip  Vat een eenvoudige tekst beknopt samen | Leidt de betekenis van onbekende woorden af uit de vorm, de samenstelling of de context  Legt relaties tussen tekstdelen  (inleiding, kern, slot) en teksten |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.3. Informatie verwerven en weergeven** |  | | | 4 |
|  | | | Zegt het alfabet op en wijst de plaats aan van de letters in het alfabet  Plaatst woorden in alfabetische volgorde op grond van de beginletter |
| 5 | 6 | 7 | 8 |
| Plaatst woorden in volgorde op basis van de eerste 2 beginletters  Zoekt snel informatie op die alfabetisch is geordend  Zoekt informatie op in een kinderwoordenboek, stukje van een telefoonboek, met behulp van een eenvoudige trefwoordenlijst of inhoudsopgave  Vindt informatie in eenvoudige schema’s  Verzamelt informatie voor een tekst uit aangereikte informatiebronnen bijv. Informatieve boekjes en tijdschriften  Onderstreept belangrijke informatie  Geeft de gevonden informatie in een voorgestructureerd schema weer  Geeft de hoofdcomponenten uit de gevonden informatie weer(W en H vragen) | Vindt informatie in informatieve boeken en tijdschriften gebruikmakend van de inhoudsopgaven  Vindt informatie in trefwoordenregisters  Zoekt voor een werkstuk of spreekbeurt informatie in de schoolbibliotheek of documentatiecentrum  Verzamelt informatie uit verschillende soorten bronnen (internet, tijdschriften, boeken, interview)  Vindt informatie in tabellen en grafieken  Vindt informatie in schema’s  Vindt informatie op het internet met behulp van zoektermen  Maakt aantekeningen | Vindt informatie in een (jeugd) encyclopedie  Zoekt gericht informatie in mappen en bestanden op de (bibliotheek)computer  Gebruikt een (jeugd)woordenboek  Maakt een schema, uittreksel of samenvatting van een verhalende of informatieve tekst  Benoemt de betekenis en functie van verschillende informatiebronnen, zoals woordenboeken, encyclopedieën, week- en dagbladen, reisgidsen en internet | Zoekt informatie op in duidelijk geordende naslagwerken zoals woordenboeken of telefoongids  Vergelijkt informatie uit verschillende teksten en verschillende typen bronnen met elkaar  Onderscheidt waardevolle en niet waardevolle informatie van het internet  Expliciteert relaties met de tekst bij het lezen van schematische informatie |
| 9 |  |  |  |
| Zoekt systematisch informatie op op basis van trefwoorden (op bijvoorbeeld internet of in de schoolbibliotheek) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.1. Meningen over geschreven taal en conclusies trekken** |  | 2 | 3 | 4 |
|  | Praat mee over bekeken informatieve prentenboeken en foto’s in tijdschriften  Praat mee over de verschillen en overeenkomsten tussen informatieve prentenboeken over hetzelfde onderwerp (wat gebeurt er in het ene boek en in het andere boek)  Herkent de verschillen en overeenkomsten tussen foto’s (in tijdschriften) | Vergelijkt verschillende boeken en teksten over hetzelfde thema en let daarbij op de verschillen (verschillende invalshoek) | Vergelijkt een zelfgeschreven tekst over een onderwerp met die van een medeleerling  Ervaart dat iemand anders een andere invulling van hetzelfde onderwerp kan hebben  Vertelt wat hij van een tekst vindt  Ervaart dat iemand anders een ander waardeoordeel over een tekst kan hebben  Geeft aan wat hij aan bepaalde informatie heeft |
| 5 | 6 | 7 | 8 |
| Vertelt wat hij van de inhoud van een tekst vindt en illustreert dit met voorbeelden en argumenten  Vergelijkt gevonden informatie uit verschillende bronnen met elkaar en geeft er een waardeoordeel over | Herkent het verschil tussen een betogende en een informatieve tekst  Onderscheidt feiten en meningen in een betogende tekst (vooral met signaalwoorden als ‘ik vind’)  Herkent het doel van de schrijver in een betogende tekst (overtuigen en tot actie overhalen in een advertentietekst)  Vergelijkt eigen mening met de mening in de tekst en formuleert een eigen mening | Stelt zichzelf tijdens het lezen vragen over relevantie, betrouwbaarheid, mening of feit (kritisch lezen)  Merkt onjuistheden of tegenstrijdigheden in een tekst op  Schat zelfstandig het waarheidsgehalte van informatie in en gaat na of dit uit betrouwbare bron komt (o.a. bij website)  Herkent technieken om te overreden in reclameteksten  Onderbouwt de eigen mening met argumenten | Analyseert argumenten voor een mening en vergelijkt dit met eigen mening  Selecteert informatie op internet kritisch met het oog op betrouwbare en onbetrouwbare bronnen  Interpreteert informatie en meningen die dichtbij hem staan  Verwoordt een oordeel over een tekst(deel) |
| 9 | 10 |  |  |
| Legt relaties tussen tekstuele informatie en meer algemene kennis  Verwoordt de bedoeling van de schrijver  Duidt de bedoeling van tekstgedeeltes en/ of specifieke formuleringen | Evalueert en beoordeelt relaties tussen en binnen teksten |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **9.1. Lees- en schrijf-motivatie** | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Is nieuwsgierig naar lezen en schrijven en stelt daar vragen over  Kiest aan de hand van het plaatje op de omslag en de illustraties boeken uit  Begrijpt het begrip bladzijde  Begrijpt dat illustraties en tekst een samenhangend geheel vormen | Bekijkt uit zichzelf met regelmaat een (digitaal)(prenten) boek of tijdschrift  Voorspelt aan de hand van de omslag (het plaatje) van een boek een onderwerp uit het boek  Is actief bezig in de lees/schrijfhoek met lezen en schrijven/heeft plezier in het ‘ lezen’ en ‘schrijven’ van briefjes, woorden, letters  ‘Leest’ zelf een verhaal voor  aan bijv. klasgenootje of knuffel  Praat over teksten  Vertelt wat hij van een verhaal of andere tekst vindt  Spreekt zijn waardeert uit over een tekst  Ziet/ervaart taal als een communicatie- en expressiemiddel waarmee je dagelijks omgaat | Leest dagelijks ± 15 minuten in zelf gekozen teksten of boeken (vrij lezen)  Luistert naar voorgelezen verhalen, gedichten en andere teksten  Herkent enkele verhaalgenres zoals sprookjes, historische verhalen  Toont belangstelling voor verhalende (waaronder poëzie) en informatieve teksten | Leest dagelijks ±30 minuten in zelfgekozen teksten of boeken  Leest voor aan klasgenoten  Praat met klasgenoten over gelezen boeken  Doet mee aan allerlei activiteiten rond boeken (invullen leeslogboeken, creatieve activiteiten)  Ziet lezen en schrijven als dagelijkse routines  Schrijft verschillende korte tekstjes  Kiest aan de hand van de samenvatting op de achterkant zelf de boeken uit  Geeft een beargumenteerd mondeling of schriftelijk oordeel over een gelezen tekst/boek (ik vind het leuk omdat..)  Bezoekt bibliotheek en schoolmediatheek |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Kiest zelfstandig een geschikte tekst en leest die voor zichzelf  Herkent verschillende genres waaronder humoristische verhalen en verhalen uit andere culturen | Heeft enig inzicht in een voorkeur voor bepaalde voor bepaalde teksten en boeken (ontwikkelt leesvoorkeur/literaire smaak)  Praat en discussieert met klasgenoten over gelezen boeken (aan de hand van stellingen)  Zoekt zelfstandig boeken en teksten in de bibliotheek  Onderkent het persoonlijk en maatschappelijk belang van geletterdheid | Beschrijft en beargumenteert eigen voorkeur voor soorten boeken, genre of auteur (ik houd van spannende verhalen/auteur omdat..)  Kiest boeken op basis van eigen voorkeur voor onderwerpen en/of auteurs  Oefent het voordrachtslezen | Leest voorbereid een prentenboek voor aan kleuters  Leest belevend\* jeugdliteratuur, waarbij de teksten zijn geschreven in alledaagse taal en nauw aansluiten bij de belevingswereld van de leerling  Leest teksten met een heldere, eenvoudige structuur en waarin spannende gebeurtenissen elkaar in hoog tempo opvolgen  Herkent basale structuurelementen, zoals wisselingen van tijd en plaats, rijm en versvorm  Vat gedichten en verhaalfragmenten, zoals begin, eind en climax, samen  Legt uit hoe een personage zich voelt  Legt relaties tussen de tekst en de werkelijkheid  Wijst dramatische passages aan in de tekst  Herkent verschillende emoties in de tekst, zoals verdriet, boosheid en blijdschap  Verwoordt zijn sympathie of antipathie voor bepaalde personages\*  Evalueert de tekst met emotieve argumenten, zoals spannend, meeslepend, grappig, ontroerend\*  Geeft aan in welke fictievormen hij geïnteresseerd is\*  Wisselt leeservaringen uit met medeleerlingen\* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 9 | 10 |  |  |
| Leest belevend en herkennend adolescentenliteratuur en zeer eenvoudige volwassenenliteratuur waarbij de teksten zijn geschreven in alledaagse taal met een duidelijke structuur en aansluiten bij de belevingswereld van de leerling  Zoekt naar teksten waarmee hij zichzelf kan identificeren (hoofdpersoon is een leeftijdsgenoot)  Herkent genre  Herkent rijmwoorden en ritme  Licht persoonlijke reacties toe met voorbeelden uit de tekst\*\*  Oriënteert zich op tekstkeuze, ondermeer door informatie bij leeftijdgenoten in te winnen\*\*  Motiveert zijn voorkeur voor bepaalde genres\*\* | Leest teksten die een beroep doen op algemene kennis van de wereld en van het leven, waarin gebeurtenissen elkaar in hoog tempo opvolgen, maar ook worden onderbroken door gedachten en beschrijvingen  Herkent eenvoudige beeldspraak  Herkent letterlijk en figuurlijk taalgebruik  Beschrijft situaties en verwikkelingen in de tekst  Beschrijft het denken, voelen en handelen van personages  Vertelt de geschiedenis chronologisch na  Bepaalt in welke mate de personages en gebeurtenissen herkenbaar en realistisch zijn  Typeert personages zowel innerlijk als uiterlijk  Geeft bij poëzie aan op de regels ritmisch goed lopen\*\*  Evalueert de tekst met emotieve en realistische argumenten (geloofwaardig, levensecht)\*\*  Discussieert met medeleerlingen over de spanning, het realiteitsgehalte en de gevoelswaarde van de tekst\*\* |  |  |

\* Bij deze taken kan de leerling literaire begrippen toepassen, zoals fictie, gedicht, liedje en rijm

\*\* Bij deze taken kan de leerling literaire begrippen toepassen, zoals genre: oorlogsboek, detective, science fiction, fantasy, romantisch, historische roman, psychologische roman, gedicht, rap, liefdeslied, protestlied. Proza: gesloten/ open einde, tijdsprong, tijdverdichting, flashback, gedachtestroom, ruimtebeschrijving. Poëzie: versregel, strofe, rijmvormen, rijmschema, metrum en beeldspraak.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.1. Strategisch schrijven** | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Begint interesse te krijgen in geschreven taal en de functies daarvan (communicatief en permanent)  Vraagt de leerkracht om iets op te schrijven  ‘Schrijft’ d.m.v. tekeningetjes, krabbels, reeksen letterachtige vormen of letters  Geeft aan dat een gesproken woord op papier of met audiovisuele middelen kan worden vastgelegd  Geeft aan dat je een geschreven woord kan uitspreken | Beseft dat je met letters woorden  kunt maken  Schrijft of kopieert enkele letters  Schrijft herkenbare klank-tekenkoppelingen waarbij één of meer letters staan voor een heel woord  Legt, schrijft of stempelt woordjes (na) of typt op de computer  Schrijft (stukje van) eigen naam  Gebruikt geschreven taal als communicatiemiddel  Herkent alle letters m.u.v. de x, y en q en benoemt deze letters fonetisch | Schrijft woorden bij een plaatje of werkje  Schrijft een woord correct zoals het klinkt  Schrijft eenvoudige korte functionele teksten, zoals lijstjes, briefjes, opschriften en verhaaltjes bij plaatjes  Onderscheidt verschillende woorden in zinnen | Schrijft korte functionele teksten zoals antwoorden op vragen, briefjes, afspraken, boodschappenlijstje, uitnodiging, lijstjes  Schrijft een voorgestructureerde tekst af bijv. verhaaltje afschrijven  Verzamelt materiaal voor het schrijven van een tekst via brainstormen  Controleert met behulp van anderen zijn eerste versie op inhoud  Verwerkt verbeterpunten in zijn definitieve tekst  Weet dat bij het schrijven de geleerde spellingsregels kunnen worden toegepast  Verwerkt opmerkingen van de leerkracht over spelling en interpunctie (hoofdletter,punt, vraagteken) in zijn definitieve tekst |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Schrijft langere verhalende teksten  Schrijft korte teksten met de juiste spelling en interpunctie  Schrijft eenvoudige informatieve teksten bijv. beschrijving van voorwerp, plaatje  Stelt voor het schrijven het onderwerp vast(waarover ga ik schrijven?)  Stelt voor het schrijven het lezerspubliek vast (voor wie ga ik schrijven?)  Stelt voor het schrijven het schrijfdoel vast(Waarom schrijf ik? Wat wil ik met de tekst bereiken/)  Verzamelt materiaal uit enkele bronnen die beschikbaar zijn en ordent dit  Past bij het schrijven van een tekst de geleerde spellingsregels toe  Gebruikt bij de tekst passende woorden en formuleert in hele zinnen (enkelvoudig)  Formuleert gedachten en gevoelens in enkelvoudige zinnen  Kent de kenmerken van een aantal tekstsoorten zoals informatieve, verhalende, directieve, beschouwende en argumentatieve tekst | Schrijft verschillende soorten teksten (verhalend, informatief, directief, beschouwend en argumentatief  Verzamelt voor het schrijven van een informatieve tekst informatie uit diverse bronnen en ordent dit  Gebruikt bij het schrijven de juiste interpunctie: komma, puntjes  Formuleert gedachten en gevoelens middels de juiste woorden in samengestelde zinnen | Stelt voor het schrijven het schrijfdoel en het lezerspubliek vast  Past bij het schrijven van een tekst diverse tekstconventies toe  Controleert zijn eerste versie zelfstandig op inhoud, zinsbouw en geleerde spelling en interpunctie  Formuleert in enkelvoudige en samengestelde zinnen  Past bij het schrijven van een tekst interpunctieregels toe  Schrijft een informatieve tekst  Schrijft een briefje, kaart of e-mail om informatie te geven, iemand te bedanken, te feliciteren, uit te nodigen etc.  Schrijft een korte boodschap met eenvoudige informatie  Hanteert tijdens het schrijven het verschil tussen formele en informele situaties  Schrijft een tekst met titel en relevante tussenkopjes  Vult een eenvoudig standaardformulier in  Besteedt aandacht aan lay-out en vormgeving | Schrijft korte eenvoudige teksten over alledaagse onderwerpen of over onderwerpen uit de directe leefwereld  Schrijft een werkstuk waarbij informatie uit verschillende bronnen wordt samengevat\*  Reflecteert voor, tijdens en na het schrijven op de tekst en het schrijfproces.  Gebruikt variatie in zinsbouw, woordkeus, afwisseling beschrijving en handeling, niet clichématig taalgebruik e.d.(stilistische kenmerken)  Maakt aantekeningen en geeft deze gestructureerd weer  Schrijft eigen ideeën, fantasieën en ervaringen op in een verhaal, een informatieve tekst of in een gedicht  Gebruikt de juiste aanhef bij een formele brief (Geachte, Beste, Hoogachtend, Met vriendelijke groet)  Voorziet een brief op de gebruikelijke plaats van datering, adressering, aanhef en ondertekening |

\* De informatie is zodanig geordend dat de lezer de gedachtegang gemakkelijk kan volgen en het schrijfdoel bereikt wordt

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 9 | 10 |  |  |
| Schrijft e-mails of informele brieven waarbij gevoelens of meningen worden uitgedrukt  Schrijft notities, berichten en instructies waarin eenvoudige direct relevante informatie wordt overgebracht  Stelt een advertentie op om bijvoorbeeld spullen te verkopen  Maakt een collage, een krant of een muurkrant  Maakt een alinea waarin inhoudelijke verbanden duidelijk worden aangegeven  Blijft in teksten met eenvoudige structuur trouw aan het schrijfproduct  Past het woordgebruik en de toon aan het publiek aan  Schrijft een tekst met een duidelijke inleiding, kern en slot | Schrijft samenhangende teksten met een eenvoudige, lineaire opbouw over uiteenlopende onderwerpen binnen school, werk en maatschappij  Stelt schriftelijke verzoeken op en produceert eenvoudige zakelijke brieven met behulp van standaardformuleringen  Maakt gestructureerde aantekeningen tijdens een uitleg of les  Schrijft een werkstuk met behulp van een stramien, waarbij informatie uit verschillende bronnen wordt vergeleken, samengevoegd en samengevat  Schrijft onderhoudende teksten waarin argumenten worden gebruikt om te overtuigen |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.2. Technisch schrijven** | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Herkent tekensystemen zoals pictogrammen, gebarentaal en mimiek  Voert symmetrische oefeningen uit vanuit schouder, elleboog, pols  Voert alle parallelle bewegingen uit in de ruimte en op het platte vlak  Tekent ontspannen met de voorkeurshand  Maakt strek-, buig- en draaibewegingen van de vingers in combinatie met zijwaartse polsbewegingen | Schrijft ontspannen met een driepuntspotloodgreep  Behoudt tijdens het tekenen een correcte zit- en schrijfhouding  Schrijft met de voorkeurshand  Schrijft guirlandes (), arcades (), rechte- (––), golf- (), zaaglijn(), o-vorm (oo), losse halen (///)  Coördineert zijn hand, oog, arm en vingerbewegingen | Behoudt tijdens het schrijven een correcte zit- en schrijfhouding  Schrijft ontspannen met een driepuntspengreep  Schrijft woorden met losse letters | Schrijft met een correcte ligging van het schrijfschrift  Verbindt met de juiste schrijfbeweging van kleine letters en/of hoofdletters  Schrijft op kleine liniatuur |
| 5 | 6 | 7 | 8 |
| Schrijft 30 letters per minuut  Schrijft vlot alle letters met correcte verbindingen  Schrijft vlot alle cijfers en leestekens  Schrijft op enkelvoudig liniatuur met 2 ½ mm romphoogte  Gebruikt de punt, het vraagteken, het uitroepteken en hoofdletters correct | Schrijft 40 letters per minuut  Beoordeelt zijn eigen handschrift op leesbaarheid en netheid  Gebruikt de komma correct | Schrijft 50-60 letters per minuut  Schrijft (ook bij andere vakken) net en met een regelmatig handschrift  Schrijft in blok, koord en bandschrift  Gebruikt de dubbele punt correct | Schrijft meer dan 60 letters per minuut  Verbetert zijn eigen handschrift  Gebruikt aanhalingstekens correct |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.3. Spelling** |  | 2 | 3 | 4 |
|  | Analyseert klankzuivere woorden in afzonderlijke klanken in de juiste volgorde (m/a/n,)  Koppelt enkele klanken aan letters (b, ij, aa, e, enz.) | Spelt klankzuivere woorden van twee- en drieklanken:   * van medeklinker(s) en klinkers die door 1 letter worden weergegeven (pen, bol) * van medeklinker(s) en klinkers die door 2 dezelfde letters worden weergegeven (boom, aap) * van medeklinker(s) en klinkers die door 2 verschillende letters woorden weergegeven (pijn, huis)   Spelt klankzuivere woorden met combinaties van twee medeklinkers:   * twee medeklinkers vooraan of achteraan (bloem, kast) * twee medeklinkers vooraan en achteraan (klant, grens)   Spelt woorden met twee medeklinkers achteraan, die met een tussenklank worden uitgesproken (melk, warm)  Spelt woorden met meer dan twee medeklinkers achter elkaar (markt, straat)  Spelt woorden met sch(r) (school, taalschrift)  Spelt woorden met ng of nk (bang, kring, streng) | Spelt woorden die zijn samengesteld uit 2 eerder geleerde woorden (fietsbel, taalschrift, tuinslang)  Spelt woorden met f,v of s,z inclusief samenstellingen (vliegtuig, zwart)  Spelt woorden met aai,ooi,oei inclusief samenstellingen (nooit, gloeilamp)  Spelt woorden met eer, oor, eur inclusief samenstellingen (meer, kleurboek)  Spelt woorden met ij of ei inclusief samenstellingen (klein, schoolplein)  Spelt woorden met ch(t) inclusief samenstellingen (lach, zonlicht)  Spelt woorden met d of t achteraan inclusief samenstellingen (hond, kleinkind)  Spelt woorden met uw,eeuw,ieuw inclusief samenstellingen (nieuw, sneeuwbui)  Spelt woorden met au of ou inclusief samenstellingen (gauw, lichtblauw)  Spelt verkleinwoorden die bestaan uit een grondwoord en de onbeklemtoonde lettergreep je of tje (kusje, treintje)  Spelt woorden van twee klankgroepen waarvan de eerste onbeklemtoond is (gezin, verhaal)  Spelt woorden van twee klankgroepen waarvan de tweede onbeklemtoond is en met een -e- worden geschreven (goede, buiten)  Spelt woorden met de klanken aa, ee, oo, uu achteraan (ja, nee, zo, nu)  Spelt woorden van twee klankgroepen met de klanken aa, ee, oo, uu aan het einde van de eerste klankgroep (water, beker, molen, buren)  Spelt woorden van twee klankgroepen met de klanken a, e, i, o, u aan het eind van de eerste klankgroep. (appel, letter, zitten, koffer, jullie) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.3. Spelling** | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Spelt woorden aan het begin van een zin en namen van personen met een hoofdletter (Petra, John, Demirbas)  Spelt woorden van twee klankgroepen waarvan de tweede onbeklemtoond is en met –ig of –lijk worden geschreven (aardig, moeilijk)  Spelt samenstellingen met meer dan twee medeklinkers na elkaar (valstrik, fietstocht)  Spelt woorden met twee klankgroepen waarin moeilijke letters als ei, ou/au en g/ch herhaald worden (paleis, vijver)  Zet een punt, vraagteken of uitroepteken aan het eind van de zin  Spelt verkleinwoorden op –je, -etje, -pje (vriendje, rolletje, bloempje)  Spelt woorden waar bij verlenging de f in een v of de s in een z verandert (brief-->brieven, boos-->boze)  Spelt woorden met –em, -elen, -enen, -eren (stiekem, kinderen, wandelen) | Kent de voor werkwoordspelling noodzakelijke begrippen (onderwerp, werkwoord, persoonsvorm e.d.)  Vervoegt en spelt gewone werkwoorden in de onvoltooid tegenwoordige tijd (wij lopen, ik loop, hij loopt)  Vervoegt en spelt bijzondere werkwoorden in de onvoltooid tegenwoordige tijd (hij heeft, jij bent)  Spelt woorden waarin de /s/ geschreven wordt als c (citroen, centrum)  Spelt woorden waarin de /k/ geschreven wordt als c (camera, risico)  Spelt woorden met de uitgangen:   * -tie (actie, politie) * -teit (kwaliteit, universiteit) * -heid (gezondheid, verkoudheid)   Spelt woorden waarin de /ie/ geschreven wordt als i. (piloot, uniform) | Vervoegt en spelt werkwoorden op -den in de onvoltooid tegenwoordige tijd (wij vinden, ik vind, hij vindt)  Vervoegt en spelt werkwoorden met klankverandering in de onvoltooid verleden tijd (wij liepen, wij kochten, hij ging)  Vervoegt en spelt werkwoorden zonder klankverandering in de onvoltooid verleden tijd met een verdubbeling van –d of –t (ik raadde, jij stootte, wij landden)  Vervoegt en spelt werkwoorden zonder klankverandering, maar zonder dubbelvormen, in de onvoltooid verleden tijd (ik maakte, zij hoorden)  Gebruikt vraagtekens, uitroeptekens en aanhalings-tekens op de juiste wijze  Spelt woorden waarin de /sj/ geschreven wordt als ch (chocola)  Spelt moeilijke Nederlandse woorden met een b aan het eind of in het midden (krab, ambtenaar, voetbalclub)  Spelt woorden waarin /t/ geschreven wordt als th (theater)  Spelt woorden met isch(e) (kritisch, logische)  Spelt aardrijkskundige, historische en godsdienstige namen en namen van instellingen met een hoofdletter (Zuid-Hollandse, Tweede Kamer) | Vervoegt en spelt voltooid deelwoorden van werkwoorden op ven, fen of zen, sen (beloofd, gereisd)  Vervoegt en spelt werkwoorden op –d en –t in de tegenwoordige tijd bij inversie persoonsvorm en onderwerp (word jij? houdt u? schudt hij?)  Vervoegt en spelt bijvoeglijk gebruikte voltooid deelwoorden (een getypt verslag)  Spelt woorden met moeilijke letters:   * x (taxi, examen, excuses) * y (hobby, gymnastiek)   Spelt woorden met iaal, ieel, ueel of eaal (ideaal, financieel)  Spelt stoffen bijvoeglijke naamwoorden (houten, wollen, zilveren)  Spelt woorden met twee of meer open of gesloten lettergrepen (bemanning, terras)  Spelt meervoud van woorden op onbeklemtoonde –es, -ik, en –et (perziken, dreumesen, monniken)  Spelt woorden met een koppelteken in een samenstelling (auto-ongeluk, televisie-uitzending)  Spelt woorden met een tussenletter:   * -s- (dorpsweg, stadspark) * -n- (boekenkast, paddenstoel) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Zet een komma in een opsomming (ik eet brood, fruit en salade) en tussen bijvoeglijk naamwoorden ik heb een mooie, rode fiets)  Spelt woorden waarin de /zj/ geschreven wordt als g (giraf, horloge)  Spelt woorden die beginnen met ‘s (’s morgens, ’s avonds)  Spelt woorden die eindigen op ‘s (auto’s, diploma’s) | Vervoegt en spelt voltooid deelwoorden (gegeten, gepakt, gebeld)  Vervoegt en spelt werkwoorden met klankverandering op ten of den in de onvoltooid verleden tijd (hij vond, zij vergat)  Vervoegt en spelt voltooid deelwoorden, die bijvoeglijk gebruikt worden met wel of geen –n aan het einde (gekookte eieren, gebraden vlees)  Vervoegt en spelt werkwoorden op ven, fen of zen, sen in de onvoltooid tegenwoordige en verleden tijd (hij geeft, de juf verbaasde zich)  Spelt verkleinwoorden met de uitgangen etje,aatje,ootje,uutje of waarbij het grondwoord verandert (vriendinnetje, autootje, kettinkje, paadje)  Spelt woorden met de moeilijke letter q (aquarium)  Spelt leenwoorden:   * typische Engelse woorden (hij keepte, manager) * typisch Franse woorden (café, bureau, trottoir)   Spelt woorden met een trema (reünie, ruïne, knieën) |  |
| 9 | 10 |  |  |
| Plaatst komma’s in samengestelde zinnen en tussen werkwoorden | Spelt afkortingen (tv, havo, blz.)  Vervoegt en spelt voltooid deelwoorden van werkwoorden op ten of den met dubbelvormen (hij bestelt, hij heeft besteld) |  |  |

N.B. De leerlijn ‘Spelling’ is ontwikkeld door Audrey Machielsen en Mary Gerritsen, Rotterdam: CED-Groep (2011)